



แผนการดำเนินงาน ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๖

องค์การบริหารส่วนตำบลดอนข่อย
อำเภอกำแพงแสน จังหวัดนครปฐม

สำนักปลัด
งานยุทธศาสตร์และงบประมาณ
โทร./โทรสาร. ๐-๓๔๓๘-๔๕๙๓-๔
www.donkhoi.go.th

คำกล่าวนำ

แผนการดำเนินงาน เป็นแผนที่รวบรวมแผนงานโครงการกิจกรรม ที่ดำเนินงานจริงทั้งหมดในพื้นที่องค์การบริหารส่วนตำบลดอนข่อย ในแต่ละปีงบประมาณ เป็นแผนต่อเนื่องมาจากงบประมาณรายจ่ายประจำปี กล่าวคือองค์การบริหารส่วนตำบลดอนข่อย ได้รวบรวมแผนงานโครงการต่าง ๆ ตามงบประมาณรายจ่ายประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๖ ทั้งที่เป็นงบประมาณขององค์การบริหารส่วนตำบลดอนข่อย ที่ดำเนินการโดยงบประมาณของหน่วยงานอื่น ที่เข้าดำเนินการในพื้นที่ขององค์การบริหารส่วนตำบลดอนข่อย มาจัดทำแผนการดำเนินงานขึ้น เพื่อเป็นตัวกำหนดทิศทางในการดำเนินงานของแต่ละปีงบประมาณ

ในการนี้ องค์การบริหารส่วนตำบลดอนข่อย ขอขอบคุณคณะกรรมการพัฒนาท้องถิ่น คณะกรรมการสนับสนุนการจัดทำแผนพัฒนาท้องถิ่น สมาชิกสภาองค์การบริหารส่วนตำบลดอนข่อย ส่วนราชการทุกภาคส่วน เจ้าหน้าที่ผู้ปฏิบัติงานวางแผน ที่ให้ความร่วมมือ ร่วมใจในการจัดทำแผนการดำเนินงานฉบับนี้ให้สำเร็จลุล่วงไปด้วยดี

องค์การบริหารส่วนตำบลดอนข่อย จักได้นำแผนการดำเนินงานนี้ไปปฏิบัติเพื่อความสุขของประชาชนในตำบลดอนข่อย ต่อไป

อนุมัติ

.....
(นายหอม ทองดอนแอ)

นายกองค์การบริหารส่วนตำบลดอนข่อย

คำนำ

แผนการดำเนินงาน ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๖ ขององค์การบริหารส่วนตำบลดอนข่อย จัดทำขึ้นตามระเบียบกระทรวงมหาดไทย ว่าด้วยการจัดทำแผนพัฒนาขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. ๒๕๔๘ และแก้ไขเพิ่มเติมถึง (ฉบับที่ ๓) พ.ศ. ๒๕๖๑ ประกอบกับหนังสือกระทรวงมหาดไทย ที่ มท ๐๘๑๐.๓/ว ๖๐๘๖ ลงวันที่ ๑๙ สิงหาคม ๒๕๖๕ เรื่อง ชักซ้อมแนวทางปฏิบัติการใช้แผนพัฒนาท้องถิ่นของ องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นเพื่อจัดทำบริการสาธารณะหรือกิจกรรมสาธารณะ โดยมีวัตถุประสงค์เพื่อแสดง รายละเอียดแผนงาน โครงการพัฒนาและกิจกรรมที่ดำเนินการจริงทั้งหมดในพื้นที่ขององค์การบริหารส่วน ตำบลดอนข่อย ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๖ และใช้เป็นแนวทางในการดำเนินงานในปีงบประมาณของ องค์การบริหารส่วนตำบลดอนข่อย ให้มีความชัดเจนในการปฏิบัติงานมากขึ้น แสดงให้เห็นถึงการลดความ ซ้ำซ้อนของโครงการ มีการประสานและบูรณาการทำงานกับหน่วยงานและจำแนกรายละเอียดต่าง ๆ ของ แผนงาน โครงการพัฒนา/กิจกรรม/ครุภัณฑ์/วัสดุ/งานต่าง ๆ ที่จัดทำบริการสาธารณะหรือกิจกรรมสาธารณะ เพื่อพัฒนาท้องถิ่นในแผนการดำเนินงานไว้อย่างชัดเจน

องค์การบริหารส่วนตำบลดอนข่อย หวังเป็นอย่างยิ่งว่า แผนการดำเนินงาน ประจำปี งบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๖ ขององค์การบริหารส่วนตำบลดอนข่อย ฉบับนี้ จะช่วยอำนวยความสะดวกให้กับ ผู้บริหาร หน่วยงานผู้ปฏิบัติงานได้ใช้เป็นเครื่องมือในการติดตามและประเมินผลการดำเนินงานรวมทั้งจะเป็น ประโยชน์ต่อหน่วยงานที่เกี่ยวข้อง และประชาชนทั่วไป ให้ได้รับทราบถึงรายละเอียดของโครงการพัฒนา กิจกรรม อีกทั้งสามารถตอบสนองความต้องการ ตลอดจนเป็นประโยชน์ในการแก้ไขปัญหาของประชาชนใน เขตพื้นที่องค์การบริหารส่วนตำบลดอนข่อย และพัฒนาคุณภาพชีวิตของประชาชน เศรษฐกิจและสังคมให้ดีขึ้น ต่อไป

องค์การบริหารส่วนตำบลดอนข่อย

สารบัญ

หน้า

ส่วนที่ ๑

๑.๑ บทนำ	๑
๑.๒ วัตถุประสงค์ของแผนการดำเนินงาน.....	๑
๑.๓ ขั้นตอนการจัดทำแผนการดำเนินงาน	๑
๑.๔ ประโยชน์ของแผนการดำเนินงาน	๒

ส่วนที่ ๒ บัญชีโครงการ

๒.๑ บัญชีสรุปจำนวนโครงการและงบประมาณ (ผด.๐๑).....	๓
๒.๒ บัญชีจำนวนโครงการและงบประมาณ (ผด.๐๒).....	๗
๒.๓ บัญชีครุภัณฑ์ วัสดุ สำหรับที่ไม่ได้ดำเนินการจัดทำเป็นโครงการพัฒนาท้องถิ่น (ผด.๐๒/๑)..	๒๗



ส่วนที่ ๑ บทนำ

๑.๑ บทนำ

แผนการดำเนินงาน เป็นเครื่องมือสำคัญในการบริหารงานของผู้บริหารท้องถิ่นควบคุมการดำเนินงานให้เป็นไปอย่างเหมาะสมและมีประสิทธิภาพ รวมทั้งยังเป็นเครื่องมือในการติดตามการดำเนินงาน และประเมินผล ดังนั้นแผนการดำเนินงานจึงมีแนวทางในการจัดทำดังนี้

๑. เป็นแผนที่แยกออกมาจากแผนพัฒนาท้องถิ่น และมีลักษณะเป็นแผนดำเนินการ (Action plan)
๒. จัดทำหลังจากที่ได้มีการจัดทำงบประมาณรายจ่ายประจำปีแล้ว
๓. แสดงถึงเป้าหมาย รายละเอียดกิจกรรม งบประมาณ ระยะเวลาที่ชัดเจนและแสดงถึงการดำเนินงานจริง
๔. เป็นการรวบรวมข้อมูลจากทุกหน่วยงานที่จะเข้ามาดำเนินการในพื้นที่ขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น

๑.๒ วัตถุประสงค์ของแผนการดำเนินงาน

๑. เพื่อแสดงรายละเอียดของแผนงาน/โครงการ/กิจกรรมทั้งหมด ที่จะดำเนินการจริงในปีงบประมาณนั้น ในพื้นที่ขององค์กรบริหารส่วนตำบลตอนย่อย
๒. เพื่อลดความซ้ำซ้อนของโครงการ
๓. เพื่อการประสานและบูรณาการทำงานกับหน่วยงาน
๔. เพื่อจำแนกรายละเอียดต่าง ๆ ของแผนงาน โครงการพัฒนา/กิจกรรม/ครุภัณฑ์/วัสดุ/งานต่าง ๆ ที่จัดทำบริการสาธารณะหรือกิจกรรมสาธารณะเพื่อพัฒนาท้องถิ่นในแผนการดำเนินงานไว้อย่างชัดเจน

๑.๓ ขั้นตอนการจัดทำแผนการดำเนินงาน

ระเบียบการจัดทำแผนการดำเนินงาน

จากระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยการจัดทำแผนพัฒนาองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ.๒๕๔๘ และแก้ไขเพิ่มเติม (ฉบับที่ ๒) พ.ศ. ๒๕๕๙ หมวด ๕ ข้อ ๒๖ ข้อ ๒๗ ได้กำหนดให้องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นจัดทำแผนการดำเนินงาน โดยมีขั้นตอนดังนี้

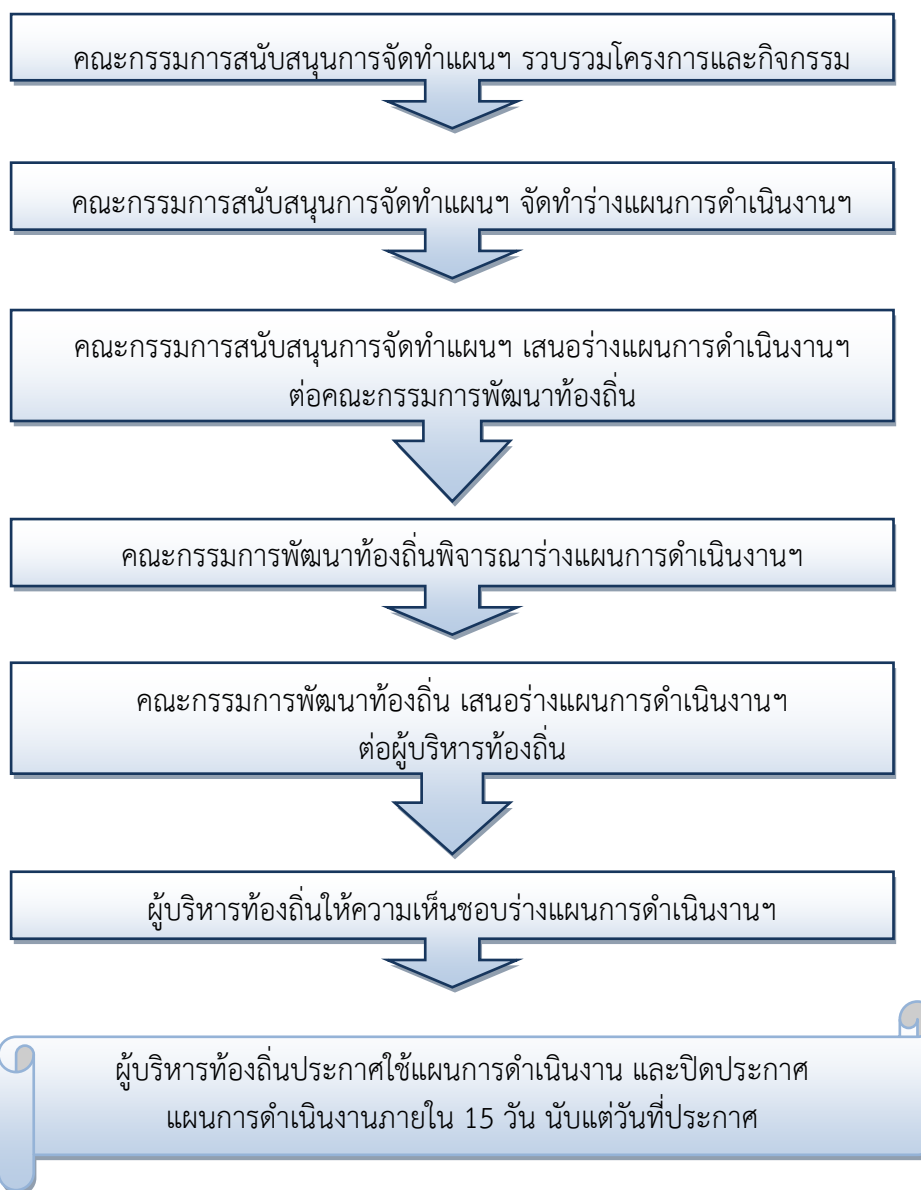
- ข้อ ๒๖ การจัดทำแผนการดำเนินงานให้ดำเนินการตามระเบียบนี้ โดยมีขั้นตอนดำเนินการ ดังนี้
 - ๑) คณะกรรมการสนับสนุนการจัดทำแผนพัฒนาองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นรวบรวมแผนงาน โครงการพัฒนาขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น หน่วยงานราชการส่วนกลาง ส่วนภูมิภาค รัฐวิสาหกิจและหน่วยงานอื่นๆ ที่ดำเนินการในพื้นที่ขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น แล้วจัดทำร่างแผนการดำเนินงาน เสนอคณะกรรมการพัฒนาท้องถิ่น
 - ๒) คณะกรรมการพัฒนาท้องถิ่นพิจารณาร่างแผนการดำเนินงาน แล้วเสนอผู้บริหารท้องถิ่น ประกาศเป็นแผนการดำเนินงาน ทั้งนี้ให้ปิดประกาศแผนการดำเนินงานภายในสิบห้าวัน นับตั้งแต่วันที่ประกาศ เพื่อให้ประชาชนในท้องถิ่นทราบโดยทั่วกันและต้องปิดประกาศไว้อย่างน้อยสามสิบวัน

ระยะเวลาในการจัดทำแผนการดำเนินงาน

ข้อ ๒๗ แผนการดำเนินงานให้จัดทำให้แล้วเสร็จภายในสามสิบวันนับตั้งแต่วันที่ประกาศใช้งบประมาณรายจ่ายประจำปี งบประมาณรายจ่ายเพิ่มเติม งบประมาณจากเงินสะสม หรือได้รับแจ้งแผนงานและโครงการจากหน่วยราชการส่วนกลาง ส่วนภูมิภาค รัฐวิสาหกิจหรือหน่วยงานอื่นๆ ที่ต้องดำเนินการในพื้นที่ขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นในปีงบประมาณนั้น

*** การขยายเวลาการจัดทำ /การจัดทำแผนดำเนินงานเพิ่มเติม /การแก้ไขแผนการดำเนินงานเป็นอำนาจของผู้บริหารท้องถิ่น โดยไม่ต้องจัดทำเป็นขั้นตอนการดำเนินการ

แผนภูมิแสดงการดำเนินงานขององค์การบริหารส่วนตำบลดอนข่อย



๑.๔ ประโยชน์ของการทำแผนการดำเนินงาน

๑. ทำให้องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น มีทิศทางการพัฒนาที่ชัดเจน โดยใช้แผนการดำเนินงานเป็นเครื่องมือในการพัฒนาท้องถิ่น
๒. องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น มีแผนงานโครงการพัฒนา ตรงตามความต้องการและตอบสนองปัญหาของท้องถิ่น
๓. ทำให้การพัฒนาในพื้นที่องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น ไม่ซ้ำซ้อนกับหน่วยงานอื่น
๔. ประชาชนทราบว่าองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น จะดำเนินการกิจกรรมหรือมีโครงการพัฒนาอะไรบ้าง เพื่อใช้เป็นข้อมูลในการติดตามและตรวจสอบการดำเนินงานขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น ให้เป็นไปด้วยความถูกต้อง โปร่งใส



ส่วนที่ ๒

บัญชีโครงการ/กิจกรรม

ส่วนที่ ๒ บัญชีโครงการ/กิจกรรม

องค์ประกอบ ประกอบด้วยบัญชีสรุปจำนวนโครงการและงบประมาณ และบัญชีโครงการ/กิจกรรม/งบประมาณโดยนำเสนอ ดังนี้

๒.๑ บัญชีสรุปจำนวนโครงการและงบประมาณ (แบบ ผด.๐๑)

แบบ ผด.๐๑ เป็นแบบบัญชีสรุปจำนวนโครงการและงบประมาณ แผนการดำเนินงาน ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๖ ประกอบด้วย ยุทธศาสตร์/แผนงาน จำนวนโครงการที่ดำเนินการคิดเป็นร้อยละของโครงการทั้งหมด จำนวนงบประมาณ คิดเป็นร้อยละของงบประมาณทั้งหมด หน่วยงานรับผิดชอบ

การจัดทำแผนการดำเนินงานตามแบบ ผด.๐๑ นี้ จะต้องลงรายการยุทธศาสตร์ กลยุทธ์ แผนงาน ให้ครบถ้วนสมบูรณ์ ลงรายการของจำนวนโครงการที่ดำเนินการ การคิดเป็นร้อยละของโครงการทั้งหมด จำนวนงบประมาณ และการคิดเป็นร้อยละของงบประมาณทั้งหมด และต้องระบุหน่วยงานรับผิดชอบ และเมื่อลงแต่ละยุทธศาสตร์และแผนงานแล้ว จะต้องรวมผลทุกครั้ง และจะต้องรวมผลในภาพรวมทั้งหมดด้วย

การลงยุทธศาสตร์และแผนงานโดยภาพรวมทั้งหมด ผลของการคิดเป็นร้อยละของโครงการทั้งหมด และการคิดเป็นร้อยละของงบประมาณทั้งหมด จะต้องเป็นร้อยละร้อยเสมอ (๑๐๐)

๒.๒ บัญชีโครงการ/กิจกรรม/งบประมาณ (แบบ ผด.๐๒)

แบบ ผด.๐๒ เป็นแบบบัญชีโครงการ/งบประมาณ แผนการดำเนินงาน ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๖ ประกอบด้วย ยุทธศาสตร์แต่ละยุทธศาสตร์พร้อมแสดงแผนงาน โดยมีลำดับที่/โครงการ/รายละเอียดของกิจกรรมที่เกิดขึ้นจากโครงการ/งบประมาณ (บาท)/สถานที่ดำเนินการ/หน่วยงานรับผิดชอบหลัก/ปีงบประมาณและเดือน โดยเริ่มจากเดือนตุลาคมของปีหนึ่งไปสิ้นสุดเอนกันยายนอีกปีหนึ่ง

๒.๓ บัญชีจำนวนครุภัณฑ์สำหรับที่ไม่ได้ดำเนินการตามโครงการพัฒนาท้องถิ่น (ผด.๐๒/๑)

แบบ ผด.๐๒/๑ เป็นแบบจำนวนครุภัณฑ์สำหรับที่ไม่ได้ดำเนินการตามโครงการพัฒนาท้องถิ่น ประกอบด้วย ประเภทครุภัณฑ์ พร้อมแสดงแผนงาน โดยมีลำดับที่/โครงการ/รายละเอียดครุภัณฑ์/งบประมาณ (บาท)สถานที่ดำเนินการ/หน่วยงานรับผิดชอบหลัก/ปีงบประมาณและเดือน โดยเริ่มจากเดือนตุลาคมของปีหนึ่งไปสิ้นสุดเอนกันยายนอีกปีหนึ่ง

ส่วนที่ ๒

บัญชีสรุปจำนวนโครงการพัฒนาท้องถิ่น กิจกรรมและงบประมาณ

แผนการดำเนินงาน ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๖

องค์การบริหารส่วนตำบลดอนข่อย

ยุทธศาสตร์	กลยุทธ์	แผนงาน	โครงการที่ ดำเนินการ	คิดเป็นร้อยละ ของโครงการ ทั้งหมด	จำนวน งบประมาณ	คิดเป็นร้อยละ ของงบประมาณ ทั้งหมด	หน่วยงาน รับผิดชอบ หลัก
๑. ยุทธศาสตร์การพัฒนาด้านสังคม	๑.๑ กลยุทธ์ส่งเสริม สนับสนุนกิจการ สาธารณสุข	๑. แผนงานสาธารณสุข	๓	๖.๕๒	๓๗๐,๐๐๐	๒.๘๒	สำนักปลัด
	๑.๓ กลยุทธ์ส่งเสริม สนับสนุนกีฬา และนันทนาการ	๑. แผนงานการศาสนา วัฒนธรรมและ นันทนาการ	๒	๔.๓๕	๑๖๐,๐๐๐	๑.๒๒	สำนักปลัด
รวม			๕ โครงการ	๑๐.๘๗	๕๓๐,๐๐๐	๔.๐๔	
๒. ยุทธศาสตร์การพัฒนาด้านการศึกษา ศาสนา และวัฒนธรรม	๒.๑ กลยุทธ์พัฒนาการศึกษา และ ส่งเสริมระบบการศึกษา	๑. แผนงานการศึกษา	๖	๑๓.๐๕	๔,๘๙๑,๗๔๒	๓๗.๓๑	สำนักปลัด
	๒.๔ กลยุทธ์ส่งเสริม สนับสนุนการ เผยแพร่และการปฏิบัติ ด้านคุณธรรมทางศาสนา จริยธรรม ศิลปวัฒนธรรม จารีตประเพณี และภูมิปัญญา ท้องถิ่น	๑. แผนงานการศาสนา วัฒนธรรมและ นันทนาการ	๓	๖.๕๒	๓๘๐,๐๐๐	๒.๙๐	สำนักปลัด
รวม			๙ โครงการ	๑๙.๕๗	๕,๒๗๑,๗๔๒	๔๐.๒๑	

ยุทธศาสตร์	กลยุทธ์	แผนงาน	โครงการที่ดำเนินการ	คิดเป็นร้อยละของโครงการทั้งหมด	จำนวนงบประมาณ	คิดเป็นร้อยละของงบประมาณทั้งหมด	หน่วยงานรับผิดชอบหลัก
๓. ยุทธศาสตร์การพัฒนาด้านทรัพยากรธรรมชาติ สิ่งแวดล้อม และการท่องเที่ยว	๓.๑ กลยุทธ์พัฒนา ส่งเสริม สนับสนุน พลังงานทดแทน ทรัพยากรธรรมชาติ สิ่งแวดล้อม การจัดการขยะ การลดปริมาณขยะ และมลภาวะ	๑. แผนงานสร้างความเข้มแข็งของชุมชน	๑	๒.๑๗	๓๐,๐๐๐	๐.๒๓	สำนักปลัด
	๓.๒ กลยุทธ์บำรุงรักษาแม่น้ำลำคลอง แหล่งน้ำต่างๆ และการป้องกันน้ำท่วม และน้ำเสีย	๑. แผนงานเคหะและชุมชน	๑	๒.๑๗	๘๐๐,๐๐๐	๖.๑๐	สำนักปลัด
รวม			๒ โครงการ	๔.๓๔	๘๓๐,๐๐๐	๖.๓๓	
๔. ยุทธศาสตร์การพัฒนาด้านเศรษฐกิจ	๔.๑ กลยุทธ์พัฒนา ส่งเสริม และฝึกอบรม อาชีพให้ประชาชน	๑. แผนงานสร้างความเข้มแข็งของชุมชน	๑	๒.๑๗	๕๐,๐๐๐	๐.๓๘	สำนักปลัด
	๔.๓ กลยุทธ์ส่งเสริม สนับสนุน การพัฒนา เศรษฐกิจตามหลักปรัชญาของเศรษฐกิจพอเพียง	๑. แผนงานสร้างความเข้มแข็งของชุมชน	๑	๒.๑๗	๒๐,๐๐๐	๐.๑๕	สำนักปลัด
รวม			๒ โครงการ	๔.๓๔	๗๐,๐๐๐	๐.๕๓	

ยุทธศาสตร์	กลยุทธ์	แผนงาน	โครงการที่ ดำเนินการ	คิดเป็นร้อยละ ของโครงการ ทั้งหมด	จำนวน งบประมาณ	คิดเป็นร้อยละ ของงบประมาณ ทั้งหมด	หน่วยงาน รับผิดชอบ หลัก
๕. ยุทธศาสตร์การพัฒนาด้านการบริหารจัดการที่ดี	๕.๑ กลยุทธ์พัฒนาการบริหารจัดการที่ดีในองค์กร	๑. แผนงานบริหารงานทั่วไป	๒	๔.๓๕	๔๐,๐๐๐	๐.๓๐	สำนักปลัด/กองคลัง
		๒. แผนงานการรักษาความสงบภายใน	๓	๖.๕๒	๒๑๘,๐๐๐	๑.๖๖	สำนักปลัด
		๓. แผนงานสร้างความเข้มแข็งของชุมชน	๑	๒.๑๗	๓๐,๐๐๐	๐.๒๓	สำนักปลัด
		๔. แผนงานอุตสาหกรรมและการโยธา	๑	๒.๑๗	๔๘๙,๐๐๐	๓.๗๓	กองช่าง
	๕.๔ กลยุทธ์ปรับปรุง พัฒนาขีดสมรรถนะ และวัฒนธรรมการทำงานของบุคลากร	๑. แผนงานบริหารงานทั่วไป	๒	๔.๓๕	๔๗๐,๐๐๐	๓.๕๘	สำนักปลัด
๒. แผนงานการศึกษา		๒	๔.๓๕	๑๐๐,๐๐๐	๐.๗๖	สำนักปลัด	
๓. แผนงานสังคมสงเคราะห์		๒	๔.๓๕	๒๐,๐๐๐	๐.๑๕	สำนักปลัด	
๔. แผนงานเคหะและชุมชน		๒	๔.๓๕	๒๐,๐๐๐	๐.๑๕	สำนักปลัด	
๕. แผนงานอุตสาหกรรมและการโยธา		๒	๔.๓๕	๖๐,๐๐๐	๐.๔๖	กองช่าง	
๕.๕ กลยุทธ์สนับสนุนการปฏิบัติงานปรับปรุง และพัฒนาระบบเทคโนโลยีสารสนเทศ เครื่องมือ เครื่องใช้ และอาคารสถานที่	๑. แผนงานการรักษาความสงบภายใน	๑	๒.๑๗	๔๐,๐๐๐	๐.๓	สำนักปลัด	
รวม			๑๘ โครงการ	๓๙.๑๓	๑,๔๘๗,๐๐๐	๑๑.๓๒	
๖. ยุทธศาสตร์การพัฒนาด้านการบริการสาธารณะ	๖.๑ กลยุทธ์ก่อสร้าง/ปรับปรุง/ถนน สะพานทางเท้า เส้นทางจักรยาน ท่อระบายน้ำ ระบบการจัดการขยะ ระบบบำบัดน้ำเสีย และซ่อมแซมปรับปรุงระบบสาธารณูปโภคที่ได้รับความเสียหาย	๑. แผนงานอุตสาหกรรมและการโยธา	๑๐	๒๑.๗๕	๔,๙๒๒,๑๐๐	๓๗.๕๔	กองช่าง
รวม			๑๐ โครงการ	๒๑.๗๕	๔,๙๒๒,๑๐๐	๓๗.๕๔	
รวมทั้งหมด			๔๖ โครงการ	๑๐๐.๐๐	๑๓,๑๑๐,๘๔๒	๑๐๐.๐๐	

